（様式3）　　記入日　　年　　月　　日

《1号認定用》お預かり（早朝・延長）申込書　令和8年度

幼保連携型認定こども園
久喜みなみこども園長　あて

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

1号お預かり利用心得を遵守し、1号お預かりを次のとおり申し込みます。

園児	ふりがな 氏名		クラス名	
保護者	ふりがな 氏名		自宅電話番号	
	携帯電話	（　　方）	※緊急連絡先（必須）	（　　方）
1号お預かり　利用日　：　西暦　　年　　月　　日（　　）				

1号お預かりの利用時間に〇をつけてください。

① 午前7時30分～午前8時30分 【¥ 300】　　①②利用者のみ登園時間予定 【　　時　　分】

② 午前8時00分～午前8時30分 【¥ 100】　　③④利用者のみお迎え時間予定【　　時　　分】

③ 午後2時30分～午後6時30分 【¥ 850】（通常保育時）

④ 午前11時30分～午後6時30分【¥1,500】（午前保育時） ※お弁当、お昼寝布団を持参

利用日当日の課外活動予定（〇を付けてください。）

エンピツらんど　　英語　　スイミング（14：20～）　　スイミング（16：20～）

記

《1号お預かり利用心得》

1 早朝保育を申し込まれていても、**午前7時30分前に入室しないでください**。

2 朝登園された時は、お子様を職員に直接引き渡すか、たんぽぽ組に連れて来てください。

3 1号お預かりは、午後6時30分までとなっておりますが、**必ず5分間には、お迎えに来てください**。

4 当日の受付は出来ません。必ず**1週間前から前日までの間**に申込書を提出してください。

5 料金は当日の朝、1日ごとにお支払ください。その際は封筒に園児名を記入して提出してください。

6 お迎え時間が30分以上変更となる場合は、**必ず園までご連絡ください**。

7 園児が体調を崩した場合は、速やかにお迎えに来てください。

8 夏休み・冬休み等長期休みの場合は原則的に実施しません。
園が代休の場合は、いかなる場合も実施しません。また、行事の変更に伴う代休についても実施しません。

9 1号お預かりの利用に当たっては、職員の指示に従ってください。

※ 1号お預かり**利用心得を遵守されない場合は、預かり利用を停止することがあります。**

（1号お預かりを利用出来なくなりますことを、予めご了承ください。）

この用紙は事務所に直接提出をお願いいたします。（バス等では受取れません。）

《 職員記入欄 》　　※切り取らないでください

領収日	金額	担当者
西暦　　年　　月　　日	¥	