

(様式2)

年 月 日

↓どちらかに○をつけてください

# 1日 時間外(早朝・延長)申込書《2・3号認定用》 令和3年度～

幼保連携型認定こども園  
久喜みなみこども園長 あて

住 所

保護者名

印

時間外保育利用心得を遵守し、時間外保育を次のとおり申し込みます。

|                          |                |       |                          |         |
|--------------------------|----------------|-------|--------------------------|---------|
| 園児                       | ふりがな<br>氏名     |       | クラス名                     |         |
| 当てはまる箇所に<br>○をつけてください    | 短時間保育 ・ 標準時間保育 |       | 認定級<br>○をつけてください         | 2号 ・ 3号 |
| 保護者                      | ふりがな<br>氏名     |       | 自宅電話<br>番号               |         |
|                          | 携帯電話           | ( 方 ) | ※緊急連絡先(必須)<br>( 方 )      |         |
| 時間外保育 利用日 : 西暦 年 月 日 ( ) |                |       |                          |         |
| ※時間外保育の利用時間に○をつけてください。   |                |       |                          |         |
| 《短時間保育》                  |                |       | 《標準時間保育》                 |         |
| ① 午前7時00分～午前8時30分 【¥800】 |                |       | ① 午前7時00分～午前7時30分 【¥500】 |         |
| ② 午前7時30分～午前8時30分 【¥300】 |                |       | ② 午後6時30分～午後7時00分 【¥500】 |         |
| ③ 午前8時00分～午前8時30分 【¥100】 |                |       |                          |         |
| ④ 午後4時30分～午後6時30分 【¥400】 |                |       |                          |         |
| ⑤ 午後6時30分～午後7時00分 【¥500】 |                |       |                          |         |

記

## 《時間外保育利用心得》

- 1 早朝保育を申し込まれていても、午前7時前に入室しないでください。
- 2 朝登園された時は、お子様を職員に直接引き渡すか、たんぽぽ組に連れて来て下さい。
- 3 時間外保育は、午後7時までとなっております。必ず5分間には、お迎えに来て下さい。
- 4 お休みする場合やお迎え時間が遅れる場合、また申請した時間と異なる時は、必ず園までご連絡下さい。
- 5 園児が体調を崩した場合は、速やかにお迎えに来て下さい。
- 6 時間外保育の利用に当たっては、職員の指示に従ってください。

**※ 時間外保育利用心得を遵守されない場合は、時間外保育利用を停止することがあります。**

(時間外保育を利用出来なくなりますことを、予めご了承ください。)

**この用紙は事務所に直接提出をお願い致します。(バス等では受取れません。)**

《 職員記入欄 》 ※切り取らないで下さい

| 領収日   | 金額 | 担当者 |
|-------|----|-----|
| 年 月 日 | ¥  |     |