

↓○をつけてください

1日 キッズランド(早朝・延長)申込書《1号認定用》 令和2年度～

幼保連携型認定こども園
久喜みなみこども園長 あて

住 所 _____

保護者名 _____ 印

キッズランド利用心得を遵守し、キッズランドを次のとおり申し込みます。

園児	ふりがな 氏名		クラス名	
保護者	ふりがな 氏名		自宅電話番号	
	携帯電話	(方)	※緊急連絡先(必須) (方)	
キッズランド 利用日 : 西暦 年 月 日 ()				
キッズランドの利用時間に○をつけてください。				
① 午前7時30分～午前8時30分【¥ 300】		①②利用者のみ登園時間予定【 時 分】		
② 午前8時00分～午前8時30分【¥ 100】		③④利用者のみお迎え時間予定【 時 分】		
③ 午後2時30分～午後6時30分【¥ 850】(通常保育時)				
④ 午前11時30分～午後6時30分【¥1,500】(午前保育時) ※お弁当、お昼寝布団を持参				
利用日当日の課外活動予定(○を付けてください。)				
サッカー	エンピツらんど	英語	スイミング(14:20～)	スイミング(15:40～) スイミング(16:20～)

記

《キッズランド利用心得》

- 1 早朝保育を申し込まれていても、午前7時30分前に入室しないでください。
- 2 朝登園された時は、お子様を職員に直接引き渡すか、たんぽぽ組に連れて来て下さい。
- 3 キッズランドは、午後6時30分までとなっておりますが、必ず5分間には、お迎えに来て下さい。
- 4 当日の受付は出来ません。必ず前日までに申込書を提出して下さい。
- 5 料金は当日の朝、1日ごとにお支払下さい。その際は封筒に園児名を記入して提出して下さい。
- 6 お迎え時間が変更となった場合は、必ず園までご連絡下さい。
- 7 園児が体調を崩した場合は、速やかにお迎えに来て下さい。
- 8 夏休み・冬休み等長期休みの場合は原則的に実施しません。
園が代休の場合は、いかなる場合も実施しません。また、行事の変更に伴う代休についても実施しません。
- 9 キッズランドの利用に当たっては、職員の指示に従ってください。

※ キッズランド利用心得を遵守されない場合は、キッズランド利用を停止することがあります。

(キッズランドを利用出来なくなりますことを、予めご了承ください。)

この用紙は事務所に直接提出をお願い致します。(バス等では受取れません。)

《 職員記入欄 》 ※切り取らないで下さい

領収日	金額	担当者
西暦 年 月 日	¥	